

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Радужнинская городская больница»**

ПРИКАЗ

«28» августа 2023г.

№ 338 -ос

г. Радужный

**О предоставлении платных
медицинских (немедицинских) услуг**

Руководствуясь Федеральными законами от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006», Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 31.12.2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», приказом Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2011 № 3-нп «О порядке определения платы за оказание услуг, выполнение работ бюджетными и казенными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», другими нормативными документами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1 Правила предоставления платных медицинских (немедицинских) услуг (приложение № 1).
 - 1.2 Порядок определения платы за оказание платных медицинских (немедицинских) услуг (приложение № 2).
 - 1.3 Положение об использовании средств, полученных за оказанные платные медицинские (немедицинские) услуги (приложение № 3).
 - 1.4. Положение о распределении средств, полученных за оказание медицинской услуги сотрудниками МВД России, Росгвардии, МЧС России, Минобороны России, УФСИН России, ФССП России и прочим сотрудникам, не имеющим страховых медицинских полисов, получающих медицинскую помощь в прикрепленной медицинской организации с последующим возмещением расходов, связанных с оказанием медицинской помощи по тарифам обязательного медицинского страхования (приложение № 4).
 - 1.5. Форму договора на предоставление платных медицинских услуг (Приложение № 5).

2. Руководителям структурных подразделений, отделов и служб обеспечить:

- 2.1 выполнение данного приказа;
- 2.2 размещение на информационных стендах (стойках), официальном сайте, информации о предоставляемых платных медицинских услугах;
- 2.3 своевременное формирование заявок на приобретение лекарственных препаратов и расходных материалов, необходимых для проведения диагностических и лечебных мероприятий для оказания платных медицинских услуг.

3. Начальнику АХО (И.Ю. Лобус) обеспечить своевременность заключения договоров на платные медицинские (немедицинские) услуги и контроль за их исполнением.

4. Главному бухгалтеру (Т.В. Кочегарова) обеспечить:

- 4.1 отдельный учет доходов и расходов, полученных в рамках поступлений от оказания платных услуг и добровольного медицинского страхования;
- 4.2 начисление и выплату заработной платы за оказанные платные услуги и добровольного медицинского страхования в установленные сроки, утвержденные правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.3 своевременность уплаты налогов, полученных от оказания платных услуг.

5. И.о. начальника планово-экономического отдела (Ю.Г. Кутуева):

- 5.1 осуществлять контроль за соответствием перечня платных медицинских услуг с номенклатурой медицинских услуг;
- 5.2 своевременно производить расчеты (пересчеты) цен на действующие платные медицинские услуги по рапортам, поступающим от заведующих структурных подразделений.

6. Начальнику отдела кадров (Ю.Ю. Собиборец) осуществлять с сотрудниками, оказывающими платные услуги, оформление трудовых правоотношений в соответствии с действующим трудовым законодательством, на основании личных заявлений сотрудников.

7. Начальнику отдела автоматизированной системы управления и информационной безопасности (А.В. Питеев):

- 7.1 в течение 3(трех) рабочих дней с момента изменений и дополнений размещать необходимую информацию на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- 7.2 обеспечивать корректную работу программного обеспечения при расчете и учете платных услуг.

8. Начальнику отдела материально-технического снабжения (Л.Н. Лехкодух), заведующей аптекой (И.А. Рогожкина) обеспечить приобретение лекарственных препаратов и расходных материалов, необходимых для проведения диагностических и лечебных мероприятий при оказании платных услуг по заявкам, предоставленным структурными подразделениями, в соответствии с доведенными лимитами.

9. Руководителю контрактной службы (А.А. Бухтиярова) при получении заявок на приобретение лекарственных препаратов и расходных материалов, необходимых для проведения диагностических и лечебных мероприятий при оказании платных услуг, своевременно проводить процедуры закупок.

10. Назначить ответственным за своевременное размещение информации о платных медицинских услугах и связанных с ними сведениях на информационных стендах (стойках) поликлиники заведующую кабинетом популяционных методов профилактики – врача – методиста (В.А. Бабкина).

11. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2023 года и действует до замены новым.

12. Признать утратившими силу с 08.08.2023 приказы по учреждению:

- от 02.04.2018 № 123-ос «О предоставлении платных услуг»;
- от 15.03.2021 №126-ос «О внесении дополнений в приказ №123-ос от 02.04.2018 «О предоставлении платных услуг»;
- от 01.06.2020 № 214-ос «О внесении дополнений в приказ №123-ос от 02.04.2018 «О предоставлении платных услуг».

Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



О.Б. Шкилев

Правила
предоставления платных медицинских (немедицинских) услуг
в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Радужнинская городская больница»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления платных медицинских (немедицинских) услуг (далее - услуга) сверх объемов и условий, предусмотренных Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи, оказываемых на платной основе.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

«платные медицинские услуги» - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств работодателей и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования (далее - договоры);

«заказчик» - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести платные медицинские услуги либо заказывающее или приобретающее платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя;

«потребитель» - физическое лицо, имеющее намерение получить платные медицинские услуги либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором.

Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- «исполнитель» - медицинская организация, оказывающая платные медицинские услуги в соответствии с договором - бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Радужнинская городская больница» (далее – Учреждение, медицинская организация);

- «платные немедицинские услуги» - услуги, предусмотренные Уставом учреждения, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, в том числе иностранных граждан, средств юридических лиц и иных средств, по желанию Потребителя (Заказчика) дополнительно при оказании медицинской помощи.

1.3. Платные медицинские услуги предоставляются медицинской организацией на основании согласованного Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры перечня услуг, составляющих медицинскую деятельность, на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности, предоставленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

Платные немедицинские услуги предоставляются при соблюдении действующих правил оказания данных видов услуг, включая наличие лицензии, если законодательство требует наличия лицензии на данный вид деятельности.

1.4. Требования к платным медицинским услугам, в том числе к их объему и срокам предоставления, определяются по соглашению сторон договора, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, не предусмотрены другие требования.

1.5. Настоящие Правила в наглядной и доступной форме доводятся Учреждением до сведения потребителя и (или) заказчика.

2. Условия предоставления платных медицинских (немедицинских) услуг

2.1. При заключении договора потребителю и (или) заказчику предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Ханты-Мансийском округе - Югре (далее - территориальная программа).

Отказ потребителя от заключения договора не может быть причиной уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых такому потребителю без взимания платы в рамках территориальной программы.

2.2. Учреждение, участвует в реализации территориальной программы, и имеет право оказывать платные медицинские (немедицинские) услуги:

2.1.1. Платные медицинские услуги:

а) на иных условиях, чем предусмотрено территориальной программой, в следующих случаях:

- назначение и применение по медицинским показаниям лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, если их назначение и применение не обусловлены жизненными показаниями или заменой из-за индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, входящих в указанный перечень, а также некупаемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- применение медицинских изделий, лечебного питания, в том числе специализированных продуктов лечебного питания, не закупаемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и не подлежащих оплате в рамках территориальной программы;

- установление индивидуального поста медицинского наблюдения при оказании медицинской помощи в стационарных условиях при отсутствии медицинских показаний к установлению индивидуального поста медицинского наблюдения;

б) анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

г) при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, которые предусмотрены статьей 21 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также за исключением оказания медицинской помощи в экстренной форме.

2.1.2. Немедицинские услуги оказываются по видам деятельности, не являющиеся основными, приносящие доход в соответствии с Уставом Учреждения.

2.2. Условия использования материально-технической базы и привлечения медицинских работников для оказания платных медицинских услуг, а также порядок определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, предоставляемые медицинской организацией, устанавливается Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Оказание платных медицинских услуг медицинской организацией, в случае участия в реализации территориальной программы, включающей в себя территориальную программу обязательного медицинского страхования, не должно приводить к снижению объемов и увеличению сроков ожидания оказания медицинской помощи, оказание которой осуществляется бесплатно в рамках территориальной программы.

2.3. Медицинская помощь при предоставлении платных медицинских услуг организуется и оказывается:

а) в соответствии с положением об организации оказания медицинской помощи по видам медицинской помощи, которое утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации;

б) в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, утверждаемыми Министерством здравоохранения Российской Федерации, обязательными для исполнения на территории Российской Федерации всеми медицинскими организациями;

в) на основе клинических рекомендаций;

г) с учетом стандартов медицинской помощи, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее - стандарт медицинской помощи).

2.4. Платные медицинские услуги должны соответствовать номенклатуре медицинских услуг, утверждаемой Министерством здравоохранения Российской Федерации, и могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи либо в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, а также в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи, по письменному согласию потребителя и (или) заказчика.

2.5. Платные медицинские (немедицинские) услуги, как правило, оказываются в свободное от основной работы время.

2.6. Оказание платных медицинских (немедицинских) услуг в основное рабочее время работниками учреждения, допускается:

2.6.1. в связи с технологией проведения платной медицинской услуги;

2.6.2. в случаях, когда условия работы за счет интенсивности труда позволяют оказывать платные медицинские услуги без ущерба для оказания бесплатной медицинской помощи.

2.7. Графики учета рабочего времени по основной работе и по оказанию платных медицинских (немедицинских) услуг составляются отдельно.

2.8. Оказание платных медицинских (немедицинских) услуг осуществляется, как правило, в свободное от основной работы время, путем заключения трудового договора, на основании личного заявления работника, в соответствии с действующим трудовым законодательством. Платные услуги оказываются, согласно утвержденного графика, с ведением журналов учёта рабочего времени.

3. Информация об Учреждении и предоставляемых им медицинских (немедицинских) услугах

3.1. Информация об Учреждении и предоставляемых им платных медицинских услугах доводится до сведения потребителей в соответствии со статьями 8 - 10 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.2. Учреждение предоставляет посредством размещения на сайте медицинской организации в сети «Интернет» и на информационных стендах (стойках) медицинской ор-

ганизации в наглядной и доступной форме информацию, содержащую следующие сведения:

- 3.2.1. наименование, адрес и режим работы Учреждения;
- 3.2.2. государственный регистрационный номер записи о создании Учреждения;
- 3.2.3. информация о видах деятельности Учреждения, о номере лицензии на медицинскую деятельность, сроках действия лицензии, а также информация об органе, выдавшем указанную лицензию;
- 3.2.4. сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских (не медицинских) услуг и порядке их оплаты.
- 3.2.5. адрес своего сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);
- 3.2.6. информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;
- 3.2.7. выписка из единого государственного реестра юридических лиц.
- 3.3. Учреждение представляет для ознакомления по требованию потребителя и (или) заказчика выписку из единого государственного реестра юридических лиц.
- 3.4. Учреждением в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» должна быть предоставлена информация о лицензии на осуществление медицинской деятельности, ее номере, сроках действия, а также информация об органе, выдавшем указанную лицензию.

В случае временного приостановления деятельности медицинской организации для проведения санитарных, ремонтных и иных мероприятий Учреждение обязано информировать потребителей путем размещения информации на сайте медицинской организации либо в иной доступной форме о дате приостановления деятельности и времени, в течение которого деятельность медицинской организации будет приостановлена.

3.5. Помимо информации, предусмотренной пунктами 3.2. -3.4. настоящих Правил, Учреждение обязано довести до сведения потребителя и (или) заказчика следующую информацию:

- 3.5.1. перечень платных медицинских услуг, соответствующих номенклатуре медицинских услуг, предусмотренной пунктом 11 Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 утвержденных Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 № 736 , с указанием цен в рублях;

3.5.2. сроки ожидания оказания медицинской помощи, оказание которой осуществляется бесплатно в соответствии с территориальной программой, в случае участия исполнителя в реализации территориальной программы;

3.5.3. стандарты медицинской помощи и клинические рекомендации (при их наличии), с учетом и на основании которых (соответственно) оказываются медицинские услуги, путем размещения на сайте исполнителя ссылок на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации, на котором размещен рубрикатор клинических рекомендаций, а также путем размещения указанных ссылок на информационных стендах;

3.5.4. сроки ожидания предоставления платных медицинских услуг;

3.5.5. сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;

3.5.6. график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;

3.5.7. образцы договоров;

3.5.8. перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных медицинских услуг, в случае их установления Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

3.5.9. адреса и телефоны учредителя, исполнительного органа субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и территориального фонда обязательного медицинского страхования (далее - органы государственной власти и организации).

3.6. Информация, размещенная на информационных стендах (стойках), должна быть доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени медицинской организации, предоставляющей платные медицинские услуги.

3.7. При заключении договора потребителю и (или) заказчику должна предоставляться в доступной форме информация о платных медицинских услугах, содержащая следующие сведения:

3.7.1. порядок оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи (при наличии), применяемые при предоставлении платных медицинских услуг, а также информация о возможности осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи;

3.7.2. информация о медицинском работнике, отвечающем за предоставление соответствующей платной медицинской услуги (его профессиональном образовании и квалификации);

3.7.3. другие сведения, относящиеся к предмету договора.

3.8. В договоре должна содержаться информация об уведомлении потребителя и (или) заказчика о том, что граждане, находящиеся на лечении, в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» обязаны соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период их временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в медицинских организациях.

3.9. Учреждение доводит до потребителя и (или) заказчика информацию о форме и способах направления обращений (жалоб) в органы государственной власти и организации, а также сообщает почтовый адрес или адрес электронной почты (при наличии), на которые может быть направлено обращение (жалоба).

В случае если такая информация Учреждением не предоставлена, потребитель и (или) заказчик вправе направить обращение (жалобу) в любой форме и любым способом.

При предъявлении потребителем и (или) заказчиком требований, в том числе при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной медицинской услуги), Учреждение рассматривает и удовлетворяет заявленные требования (направляет отказ в удовлетворении заявленных требований) в сроки, установленные для удовлетворения требований потребителя Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

4. Порядок заключения договора и оплаты медицинских услуг

4.1. Договор заключается потребителем и (или) заказчиком с Учреждением в письменной форме.

4.2. Договор должен содержать следующую информацию:

4.2.1. сведения об Учреждении:

- наименование медицинской организации - юридического лица, адрес юридического лица в пределах его места нахождения, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

- сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности, информация о лицензии на осуществление медицинской деятельности, ее номере, сроках действия, а также информация об органе, выдавшем лицензию, перечень предоставляемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, в соответствии с лицензией;

4.2.2. сведения о потребителе (при оказании платных медицинских услуг гражданину анонимно сведения фиксируются со слов потребителя услуги):

- фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства, иные адреса, на которые (при их указании в договоре) исполнитель может направлять ответы на письменные обращения, и телефон;

- данные документа, удостоверяющего личность;

4.2.3. сведения о законном представителе потребителя или лице, заключающем договор от имени потребителя:

- фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон;

- данные документа, удостоверяющего личность;

4.2.4. сведения о заказчике (в том числе, если заказчик и законный представитель являются одним лицом):

- фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица;

- данные документа, удостоверяющего личность заказчика;

- данные документа, удостоверяющего личность законного представителя потребителя;

- наименование и адрес заказчика - юридического лица в пределах его места нахождения, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

4.2.5. перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

4.2.6. стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;

4.2.7. условия и сроки ожидания платных медицинских услуг;

4.2.8. сведения о лице, заключающем договор от имени Учреждения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- должность;

- документ, подтверждающий полномочия указанного лица;

4.2.9. подписи Учреждения и потребителя (заказчика), а в случае если заказчик является юридическим лицом, - должность лица, заключающего договор от имени заказчика;

4.2.10. ответственность сторон за невыполнение условий договора;

4.2.11. порядок изменения и расторжения договора;

4.2.12. порядок и условия выдачи потребителю (законному представителю потребителя) после исполнения договора исполнителем медицинских документов (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающих состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, об используемых при предоставлении платных

медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, без взимания дополнительной платы;

4.2.13. иные условия, определяемые по соглашению сторон.

4.3. До заключения договора Учреждение в письменной форме уведомляет потребителя (заказчика) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, может снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

4.4. Договор составляется в 3-х экземплярах, один из которых находится в Учреждении, второй - у заказчика, третий - у потребителя.

В случае если договор заключается потребителем и Учреждением, он составляется в 2-х экземплярах (кроме случаев заключения договора дистанционным способом).

Договор хранится в порядке, определенном законодательством Российской Федерации об архивном деле в Российской Федерации.

4.5. На предоставление платных медицинских услуг может быть составлена смета. Ее составление по требованию потребителя и (или) заказчика или Учреждения является обязательным, при этом она является неотъемлемой частью договора.

4.6. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, Учреждение обязано предупредить об этом потребителя и (или) заказчика.

Без оформления дополнительного соглашения к договору либо нового договора с указанием конкретных дополнительных медицинских услуг и их стоимости Учреждение не вправе предоставлять медицинские услуги на возмездной основе, если иное не оговорено в основном договоре.

4.7. При предоставлении платных медицинских услуг расходы, связанные с оказанием гражданам медицинской помощи в экстренной форме, возмещаются медицинским организациям в порядке и размерах, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации в рамках территориальных программ в соответствии с пунктом 10 части 2 статьи 81 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

4.8. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается, при этом потребитель и (или) заказчик оплачивают Учреждению фактически понесенные Учреждением расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

4.9. Потребитель и (или) заказчик обязаны оплатить оказанную Учреждением медицинскую услугу (выполненную работу) в порядке и сроки, которые установлены договором.

4.10. Расчеты с Потребителем (Заказчиком) за платные медицинские (немедицинские) услуги осуществляются:

- путем 100 % предварительной оплаты внесением наличных денежных средств в кассу Учреждения;
- безналичным путем через банковскую систему расчетов для юридических лиц, согласно условий заключенных договоров.

4.11. Потребителю и (или) заказчику в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, выдается документ, подтверждающий произведенную оплату платных медицинских услуг (кассовый чек или бланк строгой отчетности).

4.12. Медицинская организация выдает иной документ, подтверждающий факт осуществления расчета, в случаях, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники у медицинской организации отсутствует обязанность по применению контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов.

4.13. В целях защиты прав потребителя медицинская организация по обращению потребителя выдает следующие документы, подтверждающие фактические расходы потребителя и (или) заказчика на оказанные медицинские услуги и (или) приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения:

4.13.1. копия договора с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения);

4.13.2. справка об оплате медицинских услуг по установленной форме;

4.13.3. рецептурный бланк с проставленным штампом «Для налоговых органов Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика», заверенный подписью и личной печатью врача, печатью медицинской организации;

4.13.4. документы установленного образца, подтверждающие оплату лекарственных препаратов (кассовый чек, бланк строгой отчетности или иной документ, подтверждающий факт осуществления расчета, в случаях, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники у медицинской организации отсутствует обязанность по применению контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов).

4.14. Заключение договора и оплата медицинских услуг заказчиком в случаях, если заказчик выступает страховщиком по добровольному медицинскому страхованию потребителя, осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

4.15. Учет оказываемых платных медицинских (немедицинских) услуг производится в журналах установленной формы структурных подразделений Учреждения, где услуга оказывается.

Бланки строгой отчетности об оплате медицинской (немедицинской) услуги, хранятся в бухгалтерии Учреждения, с регистрацией последних в специальном журнале; заключенные договора - в юридическом отделе.

4.16. В целях контроля по заключению и исполнению договоров на оказываемые платные медицинские услуги осуществляется распределение обязанностей между структурными подразделениями, отделами и службами Учреждения:

4.16.1 Заключение договоров Учреждением с Заказчиком (юридическим лицом):

а) на проведение предварительных и/или периодических медицинских осмотров (обследований) отделением медицинской профилактики для взрослых:

- Заказчик (юридическое лицо) направляет в адрес Учреждения письмо с намерениями заключить договор с указанием конкретного задания или конкретных действий.

Одновременно с письмом Заказчик, в порядке, установленном приказом Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 31.12.2020 № 988н/1420н, предоставляет поименные списки, разработанные на основании контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам, с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы в соответствии с Перечнем факторов и Перечнем работ;

- Юрисконсульт Учреждения в течение 2-х рабочих дней, с момента получения завизированных главным врачом документов, направляет копию письма Заказчика о намерении заключить договор и оригиналы списка в отделение медицинской профилактики для взрослых (далее – Документы);

- Отделение медицинской профилактики для взрослых в течение 3-х рабочих дней, с момента получения от юрисконсульта Учреждения Документов, на основании поименного списка контингентов работников Заказчика составляет календарный план проведения периодического осмотра, который согласовывает с Заказчиком; в течение 7 рабочих дней на основании указанных в поименном списке вредных производственных факторов или работ определяет необходимость участия в предварительных и/или периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований; в соответствии с утвержденным Перечнем

платных медицинских услуг и формирует перечень платных медицинских услуг с указанием количества услуг, кода и наименования услуги, (далее – перечень), который направляет в бухгалтерию Учреждения под роспись;

- Бухгалтерия по полученному от отделения медицинской профилактики для взрослых перечню, в течение 3-х рабочих дней, производит расчет и определяет стоимость услуг, в соответствии с утвержденным Прейскурантом цен на платные услуги, действующим на момент заключения договора и передает расчет к договору юрисконсульту учреждения;

- Юрисконсульт Учреждения заключает договор в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными актами РФ; направляет копию подписанного с обеих сторон Договора в бухгалтерию Учреждения, в отделение медицинской профилактики для взрослых;

- Отделение медицинской профилактики для взрослых, согласно утвержденного и согласованного с Заказчиком (юридическим лицом) плана-графика, оказывает платные медицинские услуги в соответствии с перечнем услуг по заключенному Договору; предоставляет структурным подразделениям учреждения, участвующим в оказании платных медицинских услуг, списки (направления) с указанием условий предоставления платных медицинских услуг; формирует акт оказанных услуг.

Акт оказанных услуг формируется ежемесячно (по выполненному объему оказанных услуг, если иное не предусмотрено Договором) и до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, передается в бухгалтерию;

- Бухгалтерия на основании предоставленного отделением медицинской профилактики для взрослых акта оказанных услуг, своевременно выписывает счет - фактуру и направляет Заказчику для оплаты оказанных услуг в сроки, указанные в Договоре; составляет акты сверки по выполненным объемам платных медицинских услуг; ежемесячно предоставляет в планово-экономический отдел акты оказанных услуг по Договорам с реестром платежных поручений по видам помощи; ведет отдельный учет доходов по заключенным договорам;

- Планово-экономический отдел производит распределение поступивших средств, в соответствии с актом оказанных услуг при наличии оплаты по реестру платежных поручений в разрезе структурных подразделений по видам помощи, согласно утвержденного Положения; определяет источник финансирования по предоставленным бухгалтерией актам и реестрам оказанных услуг за оказанные профилактические осмотры сотрудникам учреждения.

б) Заключение Договоров по проведению платных медицинских (немедицинских) услуг с другими структурными подразделениями Учреждения, учет, контроль и исполне-

ние по заключенным Договорам осуществляется по аналогии с подпунктом а), с учетом особенностей заключения и исполнения Договоров на конкретные медицинские (немедицинские) услуги.

4.16.2. Потребитель/ Заказчик/ (физическое лицо) вправе обратиться в Учреждение для получения платной медицинской услуги. Основанием для предоставления платных медицинских услуг является желание Потребителя/ Заказчика/ (физического лица) получить конкретную услугу на платной основе, оформленное в виде Договора.

Платные медицинские услуги Потребителю/Заказчику (физическому лицу) оказываются за счет личных средств граждан.

Расчеты с Потребителем/Заказчиком (физическим лицом) за платные медицинские (немедицинские) услуги осуществляются согласно пункта 4.10. настоящих Правил.

Договор на оказание платных медицинских услуг заключается, согласно порядка установленного настоящими Правилами.

4.17. Контроль за исполнением заключенных Договоров на проведение предварительных и/или периодических медицинских осмотров (обследований) возлагается на следующих должностных лиц:

- Заведующий отделением медицинской профилактики для взрослых несет ответственность за организацию и надлежащее оказание платных медицинских услуг в соответствии с графиком и перечнем услуг, указанных в Договоре, контролирует своевременное предоставление Перечня услуг, акта оказанных услуг в бухгалтерию, списков, направлений другим структурным подразделениям, участвующим в оказании платных медицинских услуг;

- Юрисконсульт учреждения несет ответственность за надлежащее оформление и заключение Договора; в случае нарушений условий договора со стороны Заказчика ведет претензионную переписку, направляет иски в суд;

- Главный бухгалтер несет ответственность за оформление и своевременное предоставление счетов-фактур Заказчику; осуществляет контроль по расчетам с юридическими лицами по заключенным договорам и направляет Заказчику письменное требование об оплате оказанных услуг;

- Заместитель главного врача по экономическим вопросам обеспечивает контроль за ценообразованием и распределением поступивших средств по оказываемым платным медицинским услугам.

5. Порядок предоставления платных медицинских услуг

5.1. Учреждение предоставляет платные медицинские услуги, качество которых должно соответствовать условиям договора, а при отсутствии в договоре условий об их качестве - требованиям, предъявляемым к таким услугам.

В случае если федеральным законом или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к качеству медицинских услуг, качество предоставляемых платных медицинских услуг должно соответствовать этим требованиям.

5.2. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

5.3. Учреждение обязано при предоставлении платных медицинских услуг соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации, учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления.

5.4. Учреждение предоставляет потребителю (законному представителю потребителя) по его требованию и в доступной для него форме информацию:

а) о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения;

б) об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению, а также сведения, позволяющие идентифицировать имплантированное в организм человека медицинское изделие.

5.5. При предоставлении платных медицинских услуг гражданам иностранных государств (нерезидентам) Учреждение обеспечивает передачу сведений об осуществлении медицинской деятельности в отношении нерезидентов в соответствии с указаниями Центрального банка Российской Федерации.

За непредоставление в установленном порядке субъектам официального статистического учета первичных статистических данных по установленным формам федерального статистического наблюдения об оказанных платных медицинских услугах гражданам иностранных государств исполнитель, включенный Центральным банком Российской Федерации в перечень респондентов, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. При оказании платных медицинских услуг обязанность Учреждения по возврату денежной суммы, уплаченной потребителем и (или) заказчиком по договору, возникает в соответствии с главой III Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей».

5.7. Оплата медицинской услуги потребителем и (или) заказчиком путем перевода средств на счет третьего лица, указанного Учреждением (в письменной форме), не освобождает Учреждение от обязанности осуществить возврат уплаченной потребителем и (или) заказчиком суммы как при отказе от исполнения договора, так и при оказании медицинских услуг (выполнении работ) ненадлежащего качества, в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

5.9. Учреждение не допускает предоставление платных медицинских услуг, в случае не соблюдения сроков ожидания медицинской помощи, установленной Территориальной программой.

6. Ответственность Учреждения за предоставление платных медицинских услуг

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Вред, причиненный жизни или здоровью пациента в результате оказания платных медицинских услуг ненадлежащего качества, подлежит возмещению исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительный раздел

Данные Правила могут изменяться и дополняться в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; приказами Министерства здравоохранения РФ и Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также другими нормативными и законодательными актами.

Порядок
определения платы за оказание платных медицинских (немедицинских) услуг
в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Радужнинская городская больница»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 13.10.2017 № 804н «Об утверждении номенклатуры медицинских услуг», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.11.2017 № 466-п «О порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа Югры, порядке согласования предоставления в аренду имущества, закрепленного за государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа Югры на праве оперативного управления», приказом Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.03.2011 № 3-нп «О порядке определения платы за оказание услуг, выполнение работ бюджетными и казенными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказом Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.03.2014 № 107 «О согласовании перечня медицинских услуг бюджетных и казенных медицинских организаций, находящихся в ведении Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и установлении размера рентабельности», и регулирует механизм определения цен (тарифов) за оказание медицинских услуг бюджетным учреждением «Радужнинская городская больница» (далее - Учреждение) на платной основе (далее - платные услуги).

1.2. Учреждение определяет возможность оказания платных медицинских (немедицинских) услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

1.3. Учреждение самостоятельно утверждает цены на платные услуги.

1.4. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - Затраты).

1.5. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг.

2. Определение цены на оказываемые платные услуги

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги, с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативно-правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.2. Расчет стоимости медицинских услуг производится на основании согласованного Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры перечня платных услуг, по карточке-описателю и включает расчет простых и сложных медицинских услуг.

2.3. Простые медицинские услуги (ПМУ) включают:

2.3.1. Затраты Учреждения непосредственно связанные с оказанием платной медицинской услуги и потребляемые в процессе ее предоставления:

- затраты на оплату труда, с учетом (20%) резерва отпусков и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск в соответствии с порядком, определенным ст. 139 Трудового кодекса Российской Федерации персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги;

- начисления на оплату труда;

- затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (малоценный инвентарь, предметы разового использования, медикаменты, перевязочные средства и пр.);

2.3.2. затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной медицинской услуги (далее - накладные расходы):

- затраты на оплату труда, с учетом (20%) резерва отпусков и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск в соответствии с порядком, определенным ст. 139 Трудового кодекса Российской Федерации персонала Учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги, (далее - административно-управленческий и вспомогательный персонал);

- начисления на оплату труда;

- затраты на приобретение материальных запасов; оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг; обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи.

2.4. Сложные медицинские услуги (СМУ) представляют собой набор простых медицинских услуг. Стоимость (СМУ) рассчитывается путем суммирования стоимостей простых медицинских услуг, входящих в ее состав и зависит:

- от набора входящих в его состав простых медицинских услуг и их стоимостей;
- от процента использования услуги (100% - услуга обязательного ассортимента, меньше 100% - услуга дополнительного ассортимента);
- от одновременности выполнения услуг (коэффициент маржинальности).

2.5. Сложные стационарные услуги Учреждения (на один койко-день) включают затраты:

2.5.1 непосредственно занятые в оказании сложной медицинской услуги:

- затраты на оплату труда основного персонала;
- начисления на заработную плату основного персонала;
- затраты на приобретение медикаментов, перевязочных средств, предметов разового использования, продуктов питания и пр.;

2.5.2 накладные расходы.

2.6. Расчет стоимости сложной стационарной услуги (койко-день) осуществляется по плановым показателям структурного подразделения (плановый фонд заработной платы основного персонала, непосредственно занятого в оказании сложной медицинской услуги; плановые затраты на приобретение медикаментов, перевязочных средств, предметов разового использования, продуктов питания за расчетный период; количество койко-дней).

2.7. Расчет оплаты труда производится по тарификационным спискам работников Учреждения, согласно Положения об оплате труда.

2.8. Для расчета затрат на оказание платной медицинской услуги используется сертифицированная программа «Расчет цен на платные медицинские услуги», которая позволяет производить расчет цен на платные услуги в соответствии с методикой расчета и нормативно-правовой документацией по карточке-описателю, составленной заведующим структурным подразделением, заявившим данную услугу. Наименование медицинской услуги определяется в соответствии с номенклатурой медицинских услуг, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения РФ от 13.10.2017 № 804н «Об утверждении номенклатуры медицинских услуг». Карточка – описатель утверждается главным врачом.

2.9. Расчет стоимости платных немедицинских услуг, предусмотренных Уставом Учреждения, производится:

2.9.1. по карточке-описателю,

2.9.2. по аренде помещений, согласно порядка, утвержденного Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.11.2017 № 466-п «О порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа Югры, порядке согласования предоставления в аренду имущества, закрепленного за государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа Югры на праве оперативного управления».

3. Заключение

3.1. Данный Порядок может изменяться и дополняться в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; приказами Министерства здравоохранения РФ и Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также другими нормативными и законодательными актами.

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании средств, полученных за оказанные платные медицинские (немедицинские) услуги в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинская городская больница»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок использования средств, полученных за оказанные платные медицинские (немедицинские) услуги (далее – платные услуги) и разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления».

2. Использование средств

2.1. Полученные от оказания платных медицинских (немедицинских) услуг денежные средства зачисляются на лицевой счет Учреждения по учету операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и очередность использования полученных от оказания платных услуг денежных средств, в том числе на осуществление лечебного процесса, на функционирование и развитие Учреждения, на оплату труда и стимулирование работников, приобретение предметов хозяйственного пользования, оплату коммунальных и иных услуг, другие нужды.

2.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг, распределяются согласно выполненному объему работ на основании актов выполненных услуг (работ) и актов сверки, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденным Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.4. Расход денежных средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется по статьям классификации операций сектора государственного управления:

- статья 210 «Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда» (с учетом резерва для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск в размере до 20 % от фонда оплаты труда);
- статья 220 «Оплата работ, услуг»;

- статья 290 «Прочие расходы»;

- статья 310 «Увеличение стоимости основных средств»;

- статья 340 «Увеличение стоимости материальных запасов».

2.4. Поступившие средства направляются на:

2.4.1 возмещение затрат, непосредственно связанных с оказанием платных медицинских услуг (оплата труда и начисления на оплату труда сотрудников, оказывающих платные услуги; приобретение медикаментов, малоценного инвентаря, предметы разового использования, питание пациентов), согласно калькуляции по каждому виду медицинских услуг.

2.4.2 обеспечение деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной медицинской услуги:

- на оплату труда, начисления на оплату труда персонала Учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги, (далее - административно-управленческий и вспомогательный персонал);

- хозяйственные расходы (приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание и ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

- на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- приобретение основных средств для нужд Учреждения.

2. Распределение денежных средств на оплату труда

3.1. Оплата труда работников, оказывающих платные услуги, производится в соответствии с оказанными услугами (выполненными работами).

3.2. Сумма к распределению на заработную плату до структурных подразделений доводится ежемесячно работниками планово-экономического отдела до 25 числа месяца, следующего за отчетным.

3.3. Распределение денежных средств на оплату труда производится согласно калькуляции по каждому виду платных услуг (работ) структурного подразделения, по категориям персонала с учетом отработанного времени по оказанию платных услуг.

3.4. Ежемесячное распределение денежных средств осуществляется руководителем структурного подразделения, где услуга (работа) оказывалась, и утверждается приказом главного врача Учреждения.

3.5. В целях материального поощрения работников, косвенно участвующих в процессе оказания платных услуг (работ):

- занимающихся планированием, расчетами, приобретением и учетом лекарственных препаратов и расходных материалов, необходимых для проведения диагностических и лечебных мероприятий при оказании платных услуг, контролем за оказанием платных услуг направляется на оплату труда 10 % от общего дохода, и распределяется между отделами и службами по коэффициентам участия, который определяется по объему выполняемой работы сотрудниками в отделах и службах и утверждается главным врачом;

- занимающихся организацией проведения профилактических медицинских осмотров, оформлением реестров к оплате (заведующей и старшей медицинской сестре отделения профилактики и профилактических осмотров), в размере 1 % от дохода (потвержденного актами выполненных работ) полученного отделением **медицинской профилактики для взрослых**, путем безналичного перечисления средств на счет Учреждения.

- уборщикам служебных помещений, как косвенно участвующим в оказании платных услуг, производить распределение денежных средств, предусмотренных согласно калькуляции, на оплату труда младшего медицинского персонала, за фактически отработанное время в следующих отделениях: «Консультативно-диагностическое отделение», «Физиотерапевтическое отделение», «Лаборатория по СПИД с функцией бактериологии (отдела)», «Рентгеновское отделение», «Клинико-диагностическая лаборатория», «Женская консультация», «Поликлиника», «Отделение профилактики для взрослых», «Детская поликлиника».

Руководителем отдела и службы определяется размер материального поощрения работников с учетом индивидуального вклада за фактически отработанное время.

3.6. Размер материального поощрения главному врачу за организацию работы по оказанию платных услуг устанавливается Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.7. Основанием для начисления заработной платы за оказанные платные услуги является приказ по Учреждению.

3.8. Выплата заработной платы за оказанные платные услуги производится в установленные сроки, утвержденные правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Использование прибыли, полученной от оказания платных услуг

4.1. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Сумма прибыли после уплаты налогов и сборов учитывается на счете 40110.

4.3. Прибыль, остающаяся в распоряжении Учреждения, направляется на следующие цели:

- на содержание и развитие материально-технической базы Учреждения;
- на хозяйственные нужды учреждения;
- на страхование работников;
- на представительские расходы, проведение рекламы,
- на расходы текущего и капитального характера;
- на возмещение затрат сотрудников учреждения, использованных на медицинский осмотр при поступлении на работу;
- покрытие расходов, связанных с начислением штрафных санкций, пени, доначислением сумм налогов и неналоговых платежей;
- выплаты по решению суда;
- на выплату премий;
- на оказание материальной помощи;
- на возмещение расходов на погребение;
- и другие, в соответствии с приказом по учреждению.

4.4. Неиспользованные остатки денежных средств переходят на следующий отчетный период.

5. Заключение

5.1. Главный врач и главный бухгалтер Учреждения несут персональную ответственность за целевое использование средств, полученных от оказания платных услуг, с соблюдением основных условий начисления и выплаты заработной платы.

5.2. Данное Положение может изменяться и дополняться в соответствии с Постановлениями Правительства РФ и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; приказами Министерства здравоохранения РФ и Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также другими нормативно правовыми актами.

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении средств, полученных за оказанные медицинские услуги сотрудникам органов внутренних дел (МВД России), Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардии), Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России), Министерства обороны Российской Федерации (Минобороны России), Федеральная службы исполнения наказаний (УФСИН России), Федеральная служба судебных приставов (ФССП России), и прочим сотрудникам не имеющим страховых медицинских полисов, получающих медицинскую помощь в прикрепленной медицинской организации с последующим возмещением расходов, связанных с оказанием медицинской помощи по тарифам обязательного медицинского страхования

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок распределения средств, полученных за оплату услуг по медицинской помощи сотрудникам МВД России, Росгвардии, МЧС России, Минобороны России, УФСИН России, ФССП России и прочим сотрудникам, не имеющим страховых медицинских полисов, получающих медицинскую помощь в прикрепленной медицинской организации по тарифам обязательного медицинского страхования, действующим на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Российской Федерации в период оказания медицинской помощи.

2. Распределение средств

2.1. Денежные средства, полученные за оказание медицинской помощи сотрудникам МВД России, Росгвардии, МЧС России, Минобороны России, УФСИН России, ФССП России и прочим сотрудникам, не имеющим страховых медицинских полисов, распределяются в процентах, согласно выполненному объему работ на основании актов выполненных услуг:

2.1.1. За услуги, по оказанию медицинской помощи в амбулаторных условиях, в том числе:

а) Амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь:

48 % - оплата труда медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании медицинской помощи (заработная плата, начисление на заработную плату, формирование резерва для оплаты отпусков);

52 % - приобретение услуг, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов, затраты общехозяйственного назначения, затраты на уплату налогов и пошлин, материальное поощрение работников, косвенно участвующих в процессе оказания медицинской помощи, иные обязательные платежи.

б) Лабораторные и клинико-диагностические исследования:

38 % - оплата труда медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании медицинской помощи (заработная плата, начисление на заработную плату, формирование резерва для оплаты отпусков);

62 % - приобретение услуг, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов, затраты общехозяйственного назначения, затраты на уплату налогов и пошлин, материальное поощрение работников, косвенно участвующих в процессе оказания медицинской помощи, иные обязательные платежи.

в) Консультативно-диагностическая помощь:

56 % - оплата труда медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании медицинской помощи (заработная плата, начисление на заработную плату, формирование резерва для оплаты отпусков);

44 % - приобретение услуг, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов, затраты общехозяйственного назначения, затраты на уплату налогов и пошлин, материальное поощрение работников, косвенно участвующих в процессе оказания медицинской помощи, иные обязательные платежи.

г) Рентгенологические исследования:

48 % - оплата труда медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании медицинской помощи (заработная плата, начисление на заработную плату, формирование резерва для оплаты отпусков);

52 % - приобретение услуг, увеличение стоимости основных средств, увеличение

стоимости материальных запасов, затраты общехозяйственного назначения, затраты на уплату налогов и пошлин, материальное поощрение работников, косвенно участвующих в процессе оказания медицинской помощи, иные обязательные платежи.

2.1.2. За услуги, по оказанию медицинской помощи в стационарных условиях, в том числе:

а) Терапевтическое отделение:

55 (100%) - оплата труда медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании медицинской помощи (заработная плата, начисление на заработную плату, формирование резерва для оплаты отпусков), из них:

- терапевтическое отделение	- 74 %
- консультативно-диагностическое отделение	- 10 %
- клинико-диагностическая лаборатория	- 9 %
- рентгеновское отделение	- 1 %
- лаборатория по СПИД с функцией бактериологии (отдела)	- 4 %
- физиотерапевтическое отделение	- 2 %

45 % - приобретение услуг, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов, затраты общехозяйственного назначения, затраты на уплату налогов и пошлин, материальное поощрение работников, косвенно участвующих в процессе оказания медицинской помощи, иные обязательные платежи.

б) Хирургическое отделение:

55 (100%) - оплата труда медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании медицинской помощи (заработная плата, начисление на заработную плату, формирование резерва для оплаты отпусков), из них:

- хирургическое отделение	- 67 %
- консультативно-диагностическое отделение	- 11 %
- клинико-диагностическая лаборатория	- 11 %
- рентгеновское отделение	- 7 %
- лаборатория по СПИД с функцией бактериологии (отдела)	- 3 %
- кабинет трансфузиологии	- 1 %

45 % - приобретение услуг, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов, затраты общехозяйственного назначения, затраты

на уплату налогов и пошлин, материальное поощрение работников, косвенно участвующих в процессе оказания медицинской помощи, иные обязательные платежи.

в) Инфекционное отделение:

55 (100%) - оплата труда медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании медицинской помощи (заработная плата, начисление на заработную плату, формирование резерва для оплаты отпусков), из них:

- инфекционное отделение	- 77 %
- консультативно-диагностическое отделение	- 4 %
- клинико-диагностическая лаборатория	- 6 %
- рентгеновское отделение	- 1 %
- лаборатория по СПИД с функцией бактериологии (отдела)	- 12 %

45 % - приобретение услуг, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов, затраты общехозяйственного назначения, затраты на уплату налогов и пошлин, материальное поощрение работников, косвенно участвующих в процессе оказания медицинской помощи, иные обязательные платежи.

г) Гинекологическое отделение:

55 (100%) - оплата труда медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании медицинской помощи (заработная плата, начисление на заработную плату, формирование резерва для оплаты отпусков), из них:

- гинекологическое отделение	- 78 %
- консультативно-диагностическое отделение	- 4 %
- клинико-диагностическая лаборатория	- 10 %
- лаборатория по СПИД с функцией бактериологии (отдела)	- 7 %
- кабинет трансфузиологии	- 1 %

45 % - приобретение услуг, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов, затраты общехозяйственного назначения, затраты на уплату налогов и пошлин, материальное поощрение работников, косвенно участвующих в процессе оказания медицинской помощи, иные обязательные платежи.

д) Родильное отделение:

55 (100%) - оплата труда медицинских работников, непосредственно участвующих в

оказании медицинской помощи (заработная плата, начисление на заработную плату, формирование резерва для оплаты отпусков), из них:

- родильное отделение	- 90 %
- консультативно-диагностическое отделение	- 2 %
- клинико-диагностическая лаборатория	- 5 %
- лаборатория по СПИД с функцией бактериологии (отдела)	- 3 %

45 % - приобретение услуг, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов, затраты общехозяйственного назначения, затраты на уплату налогов и пошлин, материальное поощрение работников, косвенно участвующих в процессе оказания медицинской помощи, иные обязательные платежи.

2.1.3. За услуги, по оказанию медицинской помощи в условиях дневного стационара, в том числе:

а) Дневной стационар при терапевтическом отделении:

55 (100%) - оплата труда медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании медицинской помощи (заработная плата, начисление на заработную плату, формирование резерва для оплаты отпусков), из них:

- дневной стационар при терапевтическом отделении	- 61 %
- клинико-диагностическая лаборатория	- 14 %
- консультативно-диагностическое отделение	- 20 %
- лаборатория по СПИД с функцией бактериологии (отдела)	- 5 %

45 % - приобретение услуг, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов, затраты общехозяйственного назначения, затраты на уплату налогов и пошлин, материальное поощрение работников, косвенно участвующих в процессе оказания медицинской помощи, иные обязательные платежи.

б) Дневной стационар при поликлинике:

55 (100%) - оплата труда медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании медицинской помощи (заработная плата, начисление на заработную плату, формирование резерва для оплаты отпусков), из них:

- дневной стационар при поликлинике	- 76 %
- клинико-диагностическая лаборатория	- 15 %
- консультативно-диагностическое отделение	- 5 %
- лаборатория по СПИД с функцией бактериологии (отдела)	- 2 %

- рентгеновское отделение - 2%

45 % - приобретение услуг, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов, затраты общехозяйственного назначения, затраты на уплату налогов и пошлин, материальное поощрение работников, косвенно участвующих в процессе оказания медицинской помощи, иные обязательные платежи.

в) Дневной стационар при женской консультации:

55 (100%) - оплата труда медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании медицинской помощи (заработная плата, начисление на заработную плату, формирование резерва для оплаты отпусков), из них:

- дневной стационар женской консультации	- 65 %
- клинико-диагностическая лаборатория	- 18 %
- консультативно-диагностическое отделение	- 11 %
- лаборатория по СПИД с функцией бактериологии (отдела)	- 2 %
- кабинет трансфузиологии	- 4 %

45 % - приобретение услуг, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов, затраты общехозяйственного назначения, затраты на уплату налогов и пошлин, материальное поощрение работников, косвенно участвующих в процессе оказания медицинской помощи, иные обязательные платежи.

2.2. Денежные средства, полученные от оказания медицинской помощи зачисляются на лицевой счет Учреждения по учету операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.3. Сумма к распределению на заработную плату до структурных подразделений доводится сотрудниками планово-экономического отдела.

2.4. Распределение денежных средств осуществляется руководителем структурного подразделения, где оказывалась медицинская помощь.

2.5. Основанием для начисления заработной платы за оказанную медицинскую помощь является приказ по Учреждению.

2.6. Выплата заработной платы за оказанные услуги производится в установленные сроки, утвержденные правилами внутреннего трудового распорядка.

3. Заключение

3.1. Главный врач и главный бухгалтер несут персональную ответственность за целевое использование средств, полученных от оказания медицинской помощи, с соблюдением основных условий начисления и выплаты заработной платы.

3.2. Данное Положение может изменяться и дополняться в соответствии с Постановлениями Правительства РФ, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; приказами Министерства здравоохранения РФ, Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, другими нормативно-правовыми актами.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество Потребителя)

до заключения договора на предоставление платных медицинских услуг в письменной форме уведомлен БУ «Радужнинская городская больница» о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, может снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

_____/инициалы, фамилия Потребителя/

Договор на предоставление платных медицинских услуг

г. Радужный

« » _____ 2023г.

БУ «Радужнинская городская больница», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Шкилева Олега Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

[фамилия, имя, отчество], именуемый(ая) в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Сведения о сторонах договора

1.1. Сведения об Исполнителе:

1.1.1. Наименование медицинской организации: бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинская городская больница».

1.1.2. Адрес местонахождения: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Радужный, 1 мкр., стр.42/1.

1.1.3. Адрес места оказания услуг: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Радужный, 6 мкр., д.29, поликлиника.

1.1.4. ОГРН 1028601468356, ИНН 8609012455.

1.1.5. Лицензия на осуществление медицинской деятельности № Л041-01193-86/00575065 от 16.12.2019, срок действия лицензии: бессрочно, выданной Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, адрес: 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина д. 75.

1.1.6. Банковские реквизиты: получатель Депфин Югры (БУ «Радужнинская городская больница» 620333610), к/с 03224643718000008700 в УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, БИК 007162163, ЕКС 40102810245370000007.

1.1.7. телефоны 8(34668) 3-78-71 – приемная, 3-77-78 – главный врач, 2-55-77 – бухгалтерия, 3-67-81 – касса, электронная почта: medrad@mail.ru

1.1.6. **Перечень** предоставляемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, в соответствии с лицензией:

при оказании первичной медико-санитарной помощи организуются и выполняются

следующие работы (услуги):

при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок); общей врачебной практике (семейной медицине); организации здравоохранения и общественному здоровью, эпидемиологии; терапии;

при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: дерматовенерологии; инфекционным болезням; кардиологии; клинической фармакологии; мануальной терапии; неврологии; онкологии; оториноларингологии (за исключением кохlearной имплантации); офтальмологии; профпатологии; психиатрии; психиатрии-наркологии; пульмонологии; спортивной медицине; урологии; физиотерапии; фтизиатрии; функциональной диагностике; хирургии; эндокринологии.

При проведении медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги) по: экспертизе временной нетрудоспособности; экспертизе качества медицинской помощи; экспертизе профессиональной пригодности.

При проведении медицинских осмотров организуются и выполняются следующие работы (услуги) по: медицинским осмотрам (предварительным, периодическим); медицинским осмотрам профилактическим.

При проведении медицинских освидетельствований организуются и выполняются следующие работы (услуги) по: медицинскому освидетельствованию кандидатов в усыновители, опекуны (попечители) или приемные родители; медицинскому освидетельствованию на наличие инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа иностранным гражданам и лицам без гражданства в выдаче либо аннулировании разрешения на временное проживание, или вида на жительство, или разрешения на работу в Российской Федерации; медицинскому освидетельствованию на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием; медицинскому освидетельствованию на наличие медицинских противопоказаний к управлению транспортным средством.

1.2. Сведения о Потребителе:

1.2.1. Фамилия, имя, отчество: _____

1.2.2. Адрес места жительства: _____

1.2.3. Номер телефона: _____

1.2.4. Данные документа, удостоверяющего личность: _____

2. Предмет договора

2.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется предоставить платные медицинские услуги, качество которых должно соответствовать условиям настоящего договора, а при отсутствии в договоре условий об их качестве - требованиям, предъявляемым к таким услугам, а Потребитель обязуется оплатить оказанные услуги в размере, порядке и сроки, установленные настоящим договором согласно **Приложению № 1** к настоящему договору.

2.2. Получателем платных медицинских услуг является Потребитель.

2.3. При необходимости Потребителю могут быть оказаны дополнительные медицинские услуги, перечень и сроки оказания которых согласуются Сторонами в дополнительном соглашении к договору.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказать Потребителю платные медицинские услуги в полном объеме с соблюдением порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи, утвержденных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.1.2. Предоставить Потребителю по его требованию и в доступной для него форме информацию:

- о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения;

- об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению, а также сведения, позволяющие идентифицировать имплантированное в организм человека медицинское изделие.

3.1.3. Уведомить Потребителя о том, что граждане, находящиеся на лечении, в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» обязаны соблюдать режим лечения, в том числе определенный период их временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в медицинских организациях.

3.1.4. В течение **5 (пяти) рабочих дней**, после исполнения договора выдать Потребителю медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающих состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях,;

3.1.5. Немедленно извещать Потребителя о невозможности оказания необходимой медицинской помощи по настоящему договору либо о возникших обстоятельствах, которые могут привести к сокращению оказания медицинских услуг, что оформляется соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора. Дополнительные медицинские услуги при необходимости их оказания предоставляются в случае оказания Потребителю стационарной помощи - на основании дополнительного соглашения к настоящему договору, в иных случаях - на основании отдельно заключаемого договора.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. При выявлении у Потребителя противопоказаний к проведению лечебных и диагностических мероприятий отказать в их проведении.

3.2.2. Требовать от Потребителя соблюдения:

- графика прохождения процедур;
- режима при приеме лекарственных препаратов;
- назначений, рекомендаций специалистов;
- лечебно-охранительного режима;
- правил внутреннего распорядка лечебного учреждения;
- правил техники безопасности и пожарной безопасности.

3.2.3. Отказаться от исполнения настоящего договора при неисполнении Потребителем правил внутреннего распорядка лечебного учреждения, рекомендаций и назначений специалистов и нарушении режима работы учреждения.

3.3. Потребитель обязуется:

3.3.1. Оплатить оказанную Исполнителем медицинскую услугу (выполненную работу) в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

3.3.2. Предоставить Исполнителю данные предварительных исследований и консультаций специалистов, проведенных вне медицинской организации Исполнителя (при их наличии), а также сообщить все известные сведения о состоянии своего здоровья, в том числе об аллергических реакциях на лекарственные средства, о заболеваниях и иных факторах, которые могут повлиять на ход лечения.

3.3.3. Ознакомиться с порядком и условиями предоставления медицинских услуг по настоящему договору.

3.3.4. Выполнять все медицинские предписания, назначения, рекомендации специалистов, оказывающих медицинские услуги, соблюдать Правила внутреннего распорядка медицинской

организации, лечебно-охранительный режим, правила техники безопасности и пожарной безопасности.

3.3.5. Согласовывать со специалистами, оказывающими платные медицинские услуги, употребление любых терапевтических препаратов, лекарств, лекарственных трав, мазей и прочего.

3.4. Потребитель имеет право:

3.4.1. Получать медицинские услуги в соответствии с условиями настоящего договора, обязательными требованиями порядков оказания медицинской помощи, стандартов и иных нормативных документов, устанавливающих требования к качеству оказания медицинской помощи.

3.4.2. В доступной для него форме получить информацию о состоянии своего здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения.

3.4.3. Получить у Исполнителя медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, без взимания дополнительной платы.

4. Стоимость платных медицинских услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется из действующего у Исполнителя прейскуранта в соответствии с фактическим объемом оказанных услуг и составляет _____ рублей.

4.2. Оплата Потребителем стоимости услуг осуществляется на условиях 100% предварительной оплаты до начала оказания услуг путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя в течение трех рабочих дней с момента заключения договора.

4.3. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг (контрольно-кассовый чек).

4.4. В случае если по каким-либо причинам, не зависящим от волеизъявления Сторон, объем оказываемых Потребителю услуг, предусмотренный настоящим договором, сократится либо оказание услуг в рамках настоящего договора на каком-либо этапе лечения окажется невозможным, Стороны подписывают соглашение, являющееся неотъемлемой частью настоящего договора, при этом с Потребителя удерживается сумма за фактически оказанные услуги. Остаток суммы, уплаченный Потребителем по настоящему договору, возвращается ему в момент окончательных расчетов.

5. Условия предоставления платных медицинских услуг

5.1. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия Потребителя (законного представителя Потребителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан (**Приложение № 3 к настоящему договору**).

5.2. Потребитель предоставляет Исполнителю всю медицинскую документацию, информацию и иные сведения, касающиеся предмета обращения за медицинской помощью.

5.3. Исполнитель обеспечивает режим конфиденциальности и врачебной тайны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Потребитель незамедлительно ставит в известность врачей Исполнителя о любых изменениях самочувствия и состояния своего здоровья, а также других обстоятельствах, которые могут повлиять на результаты оказываемых медицинских услуг.

5.5. Исполнителем после исполнения договора выдаются потребителю (законному представителю потребителя) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки

из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг.

5.6. Потребитель дает Исполнителю согласие на обработку необходимых персональных данных Потребителя в объеме и способами, указанными в Федеральном законе «О персональных данных», для целей исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору.

6. Ответственность сторон за невыполнение условий договора

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Вред, причиненный жизни или здоровью Потребителя в результате оказания платных медицинских услуг ненадлежащего качества, подлежит возмещению Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за оказание услуг в неполном либо меньшем объеме, чем предусмотрено настоящим договором, в случаях предоставления Потребителем неполной информации о своем здоровье в соответствии с п. 3.3.2 настоящего договора либо вызванных медицинскими показаниями, а также в случаях, предусмотренных п. 3.3.4 настоящего договора.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, эпидемии, военные действия, забастовки и т. п.), препятствующих выполнению обязательств по настоящему договору.

7. Заключительные положения

7.1. При заключении настоящего договора Потребителю предоставлена следующая информация:

- о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее - программа) и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее - территориальная программа). Отказ потребителя от заключения договора не может быть причиной уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых такому потребителю без взимания платы в рамках программы и территориальной программы;

- иная информация, предусмотренная Правилами предоставления медицинской организации платных медицинских услуг.

7.2. Потребитель подтверждает, что на момент заключения настоящего договора ему в доступной форме предоставлена информация о платных медицинских услугах, содержащая следующие сведения:

- порядок оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи (при наличии), применяемые при предоставлении платных медицинских услуг, а также информация о возможности осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи;

- информация о медицинском работнике, отвечающем за предоставление соответствующей платной медицинской услуги (его профессиональном образовании и квалификации);

- другие сведения, относящиеся к предмету договора.

7.3. До заключения настоящего договора Исполнитель в письменной форме уведомил Потребителя о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) Исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, может снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой

невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья Потребителя.

7.4. Потребитель уведомлен о том, что граждане, находящиеся на лечении, в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» обязаны соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период их временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в медицинских организациях.

7.5. Потребитель вправе направить обращение (жалобу) в органы государственной власти и организации в письменном виде по адресу: Департамент здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д.75, а также в электронном виде: dz@admhmao.ru.

7.6. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.7. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме.

7.8. Настоящий договор вступает в силу с момента внесения Потребителем 100% предоплаты предварительной стоимости медицинских услуг и действует до 30.12.2023.

7.9. Договор составляется в 2 экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у потребителя.

Договор хранится в порядке, определенном законодательством Российской Федерации об архивном деле в Российской Федерации.

7.10. При подписании договора допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования либо иного аналога собственноручной подписи.

7.11. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. Подписи сторон

Исполнитель

БУ «Радужнинская городская больница»

О.Б. Шкилев

Потребитель

[фамилия, имя и отчество],

[подпись, инициалы, фамилия]